

Список документов для банка

Список документов для юридических лиц

1. Устав организации
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. Справка об открытии счета
5. Выписка из ЕГРЮЛ
6. Договор аренды
7. Приказ о назначении на должность директора
8. Паспортные данные директора
9. Домен
10. Документ, подтверждающий оплату хостинга

Список документов для индивидуальных предпринимателей

1. Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
2. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ
3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки не позднее чем 10–15 дней до даты ее представления в банк)
4. Документ, удостоверяющий личность руководителя и бухгалтера предприятия и их полномочия
5. Документ, удостоверяющий личность главного бухгалтера (предоставляется при наличии на предприятии соответствующей должности)
6. Документ, подтверждающий принятие на обслуживание банком расчетного счета получателя
7. Домен
8. Документ, подтверждающий оплату хостинга

Все документы должны быть предоставлены на момент заключения договора в виде бумажных копий, заверенных Генеральным директором и скрепленных печатью предприятия.